



Obec Hýskov

Jednací řád zastupitelstva obce Hýskov

Zastupitelstvo obce Hýskov se usneslo podle ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na tomto svém jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, a svolávání zastupitelstva, průběh jeho jednání, rozhodování a kontrolu plnění jeho usnesení.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu s obecně platnými právními předpisy.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ust. § 35 odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ust. § 84 odst. 2) a 5) a § 85 zákona. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ust. § 84 odst. 4) zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu obce.
3. Zastupitelstvo obce je povinno kontrolovat činnost jím volených (rada obce) a zřízených (výbory) orgánů. Proto bude vyžadovat předložení písemné zprávy o jejich činnosti, v případě výborů jednou do roka, v případě rady jednou za půl roku.
4. Členové zastupitelstva jsou povinni vykonávat svůj mandát osobně v souladu se svým slibem a nejsou přitom vázáni žádnými příkazy (§ 69 odst. 4 zákona).
5. Výkon funkce člena zastupitelstva se považuje za výkon veřejné funkce (§ 70 zákona).

III.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce a svolává je starosta obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtmán kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Starosta svolá zastupitelstvo na základě většinového návrhu Rady obce. Starosta svolá zastupitelstvo rovněž na základě písemné žádosti, podepsané nejméně 10% občanů s trvalým bydlištěm v obci.
4. Zastupitelstvo obce musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva obce byla doručena členům zastupitelstva nejméně 7 dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání zastupitelstva ve lhůtě kratší než 7 dnů nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva obce. Pozvánka musí obsahovat údaje o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva. Spolu s pozvánkou zastupitelé obdrží elektronickou cestou rovněž příslušné návrhy a podklady k jednání, jakož i text ověřeného zápisu z předchozí schůze

zastupitelstva. V době od vyhlášení schůze až do jejího konání nelze program jednání schůze doplňovat o další body.

5. Svolavatel je povinen o svolání zastupitelstva obce informovat obecní úřad, který zveřejní informaci o svolání zastupitelstva obce na úřední desce a způsobem v místě obvyklým. Informaci zveřejní alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, a to v podobě dané zákonem.

IV.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Zasedání zastupitelstva se číslují vzestupnými pořadovými čísly po celé funkční období. Přerušená a následně pokračující schůze je vedena pod jedním pořadovým číslem.
3. Návrh programu jednání předkládá ke schválení zastupitelstvu rada obce, a to prostřednictvím svolavatele a předsedajícího schůze (zpravidla starosty). Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, výbory a komise. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost (ust. čl. III. odst. 1. tohoto jednacího řádu), a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání mají rovněž občané, pokud iniciují zasedání zastupitelstva v mimořádném termínu (viz odst. III/3).
4. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně. Návrhy výborů zřizovaných zastupitelstvem obce předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce (viz § 94, odst. 2 zákona).
5. Komise a výbory mohou být přizvány k přípravě podkladových materiálů i v případě, že jsou body programu navrhovány radou či zastupitelstvem obce. Komise a výbory jsou v těchto případech spoluodpovědné za přípravu materiálů, posuzují návrhy usnesení, přijímají k nim svá doporučení a stanoviska. Komise a výbory mohou předkládat i společné stanovisko.
6. Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v jednom výtisku prostřednictvím obecního úřadu.
7. Návrhy musí obsahovat označení předkladatele, návrh usnesení, důvodovou zprávu a případné přílohy k dané problematice. Je-li součástí návrhu usnesení rovněž zadání úkolů, pak musí být rozšířeno o návrh řešitele úkolu a termínu plnění.
8. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Příslušné návrhy a podklady k jednání obdrží zastupitelé elektronickou cestou spolu s pozvánkou.
9. V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, zejména - obecně závazné vyhlášky obce či jejich změny, nařízení obce či jejich změny, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny, smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské či zakládací smlouvy a stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem, atd.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni písemně, nebo telefonicky se předem omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do listiny přítomných.

VI.

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných materiálů zařazených na program jeho jednání, zaměstnanci obce určení starostou obce, do jejichž pracovní náplně spadá projednávaná problematika, a představitelé statutárních orgánů a vedoucí organizací, jichž je obec zřizovatelem, pokud je na pořad jednání zastupitelstva obce zařazeno projednávání problematiky vztahující se k činnosti těchto organizací.

VII.

Program jednání zastupitelstva obce

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje předsedající svolaného zasedání zastupitelstva obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas.
3. Vystane-li v průběhu zasedání potřeba zařazení dalšího bodu programu zasedání, o kterém má být rozhodováno formou usnesení, hlasuje zastupitelstvo nejdříve o doplnění již schváleného programu zasedání a v případě schválení tento bod projedná. V takovém případě se nemůže jednat o bod programu vyžadující samostatné materiálové podklady.

VIII.

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí obvykle starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší (není-li stanoveno tímto jednací řádem, nebo zastupitelstvem jinak); ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. V tomto případě se musí konat do 15 dnů jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části zasedání starosta obce:
 - prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno
 - určí zapisovatele zápisu ze zasedání
 - konstátuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce
 - nechá schválit program jednání
 - sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námítky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námítky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.
 - podá ústní informaci o práci Rady za uplynulé období
4. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí. Zápis, proti němuž nebyly vzneseny námítky, se považuje za schválený. O případných námitkách rozhodne po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo hlasováním.
5. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti, kterou má zastupitelstvo projednávat, mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva, nejpozději však při zahájení projednávání konkrétního bodu. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
6. Na návrh člena zastupitelstva může být hlasováním bez rozpravy přesunuto pořadí projednávání jednotlivých bodů programu nebo sloučena rozprava ke dvěma či více bodům.
7. K jednotlivým bodům programu musí být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci. K informativním bodům programu, o nichž se nehlasuje a jsou předkládány jen na vědomí zastupitelstva, se rozprava nevyžaduje a je otevřena jen na návrh člena zastupitelstva.

8. Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují zastupitelé obce písemně nebo zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. V rámci rozpravy ke konkrétnímu bodu programu předsedající udělí slovo odborníkovi, který byl navržen a předem nahlášen členem zastupitelstva. Takový odborník nemusí splňovat podmínky pro účast v diskusi.
9. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v rámci diskuse otevřené ke každému projednávanému bodu ještě před hlasováním zastupitelstva. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
10. Do diskuse se občan obce a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky. Slovo uděluje předsedající v pořadí, v jaké byli žadatelé přihlášení. Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut.
11. Rozpravu je nutno vést slušně a věcně. Řečník nesmí být při vystoupení v rámci rozpravy nikým přerušován. Pokud se odkloní od projednávané věci, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající.

IX. Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající zasedání.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy k předloženému návrhu usnesení či předloženému materiálu ke schválení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích, a to v opačném pořadí, než jak byly podány, a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.
5. Hlasování se provádí zpravidla veřejně se záznamem hlasování jednotlivých zastupitelů po jménech. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Na základě rozhodnutí zastupitelstva může být provedeno tajné hlasování, a to zejména v případě personální volby, jmenování nebo odvolání. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví pro ten konkrétní případ zastupitelstvo obce, přičemž je vždy povinno zvolit nejméně dvoučlennou komisi pro zajištění průběhu tajného hlasování. V tomto případě komise sděluje zastupitelstvu výsledek hlasování.
6. Usnesení zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce, obecně závazné vyhlášky obce a nařízení obce podepisuje starosta spolu s místostarostou.
8. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

X. Dotazy a připomínky členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, předsedy výborů, statutární orgány právnických osob a vedoucí organizací a organizačních složek, zřízených nebo založených obcí, zaměstnance obce zařazených do obecního úřadu a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů od předání nebo doručení dotazů či připomínek.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce nebo jím určená osoba zastupitelstvu obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

XI.

Zajištění nerušeného průběhu zasedání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. V případě narušování průběhu jednání vyzve předsedající k pořádku. Pokud není pořádku dosaženo, přeruší předsedající jednání na 10 minut. Pokud ani poté není zjednána náprava, přeruší předsedající zasedání s tím, že bude v souladu se zákonem svoláno do 15 dnů.
2. Nemluví-li řečník k věci, předsedající jej na tuto skutečnost upozorní. Pokud upozornění nevedlo k nápravě, může mu odejmout slovo.
3. Vznese-li člen zastupitelstva námitky proti postupu předsedajícího, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním.

XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

XIII.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zvukový záznam a zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad, který rovněž vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
2. Schválený zápis je veřejnou listinou osvědčující průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - program jednání
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
 - výsledek hlasování.
4. Zápis se vyhotovuje do deseti dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, místostarosta a určení ověřovatelé, kteří odpovídají za jeho správnost a úplnost. Výpis ze zastupitelstvem schválených usnesení upravených dle zásad GDPR bude vyvěšen na webových stránkách obce. Kompletní schválené zápisy z jednání zastupitelstva budou po dobu 5 let uloženy na obecním úřadě k nahlédnutí za podmínek daných zákonem (§16 odd. 2 písmeno e) zákona č. 128/2000 v platném znění), poté budou předány k archivaci.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.

XIV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání.
2. Zápisy ze všech zasedání zastupitelstva, všechny související materiály a originály usnesení Zastupitelstva včetně zvukového či stenografického záznamu či případného videozáznamu jsou archivovány na bezpečném nosiči v souladu se zákonem o archivaci.
3. Vyžádá-li si zabezpečení usnesení zastupitelstva obce zpracování organizačního opatření, projedná jej starosta obce na nejbližším zasedání zastupitelstva obce, které organizační opatření schválí či změní.

Jednací řád byl schválen na veřejném zasedání zastupitelstva obce dne **3. 5. 2021** usnesením č. 16.

Šmolcnořová

Veronika Šmolcnořová
starostka obce



Šimonová

Mgr. Pavla Šimonová
místostarostka obce