



MŠ Ledňáček HÝSKOV, OKRES BEROUN

PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY HÝSKOV

1. Provozovatel

1.1. Vlastníkem víceúčelové sportovní haly (dále jen tělocvična), je Obec Hýskov, Na Břásích 206, 267 06 Hýskov

1.2. Tělocvična je součástí budovy MŠ Ledňáček Hýskov na Adrese U Statku 777, 267 06 Hýskov a vlastník Smlouvou o výpůjčce s platností od 1. 9. 2021 svěřil zajištění správy a provozu celé budovy Mateřské školy Ledňáček Hýskov, Družstevní 204, 267 06 Hýskov, okres Beroun (dále jen provozovatel, pronajímatel nebo vedení školy).

1.3. Odpovědnou osobou za její provoz v době mimoškolního vyučování je správce tělocvičny (dále jen správce).

1.4. Správce zodpovídá za dodržování Provozního řádu tělocvičny (dále jen Provozního řádu) všemi uživateli, a proto jsou jeho pokyny pro uživatele závazné. Za skupinu odpovídají:

- a) v době školního vyučování vyučující
- b) v době mimoškolní činnosti lektoři (dále jen nájemce)
- c) v době pronájmů odpovědná osoba stanovená ve smlouvě (dále jen nájemce)

2. Účel a využití tělocvičny

2.1. Tělocvična je přednostně určena k výuce žáků základní a mateřské školy Hýskov a k mimoškolní činnosti sportovních a pohybových zájmových kroužků školy. Nad rámec těchto aktivit slouží objekt k provozování sportovních, pohybových a rekreačních aktivit sportovních organizací a veřejnosti.

2.2. Pronájem objektu ke komerčním účelům povoluje a podmínky stanovuje provozovatel po dohodě s vlastníkem objektu individuálně.

2.3. Uživatelům jsou k dispozici šatny s hygienickým zázemím. Tělocvična není vybavena pevným reprodukcím zvukovým ani obrazovým zařízením a nejsou zde prostory pro diváky.



3. Podmínky využívání tělocvičny

3.1. Zázemí tělocvičny jsou pro uživatele přístupná min. 15 minut před zahájením pronájmu.

3.2. Do objektu se vstupuje hlavním vchodem z ulice U Statku – vchod s označením TĚLOCVIČNA, kde se nachází místo vyhrazené k přezouvání.

3.3. Oprávněnost vstupu do tělocvičny kontroluje nájemce. U jednorázových nájmu je dokladem o oprávněném vstupu potvrzení o zaplacení nájmu nebo potvrzení vedení školy.

3.4. Veškeré poruchy, závady a škody na zařízení či vybavení tělocvičny nájemce neprodleně ohlašuje provozovateli či správci dle pokynů Nájemní smlouvy. Při poškození či zničení majetku bude o této skutečnosti správcem sepsán s uživatelem/nájemcem zápis. Následně bude vlastníkem nemovitosti rozhodnuto o dalších krocích, a to nejdéle do 30 dní od vzniku události.

3.5. Nájemce dohlíží na dodržování podmínek Provozního řádu i ostatních platných směrnic. Dohlíží také na ochranu a hospodárné využívání majetku vlastníka, na dodržování dobrých mravů a na řádné užívání objektu a jeho zařízení a vybavení. Správce je oprávněn nepustit či vykázat osoby porušující či nedodržující Provozní řád, stanovené podmínky nebo předpisy, či nerespektující jeho pokyny.

3.6. Veškerá činnost a manipulace s vybavením se uskutečňuje pouze na pokyn a pod dohledem odpovědné osoby (viz 1.4.). Zvláště ohleduplně je nutno si počínat při manipulaci s předměty, které by mohly poškodit povrch tělocvičny.

3.7. V době pořádání sportovního turnaje odpovědná osoba (pořadatel) před zahájením turnaje tělocvičnu od správce převezme a po skončení objekt osobně předá bez závad správci zpět. Dále platí ustanovení výše uvedená.

3.8. Provozovatel nenese zodpovědnost za případné ztráty cenností uživatelů (mobilní telefony, peníze, šperky apod.) uložených v šatnách a dalších prostorách objektu.

3.9. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského práva.

4. Povinnosti a omezení uživatelů

4.1. Uživatelé jsou povinni:

- a) řídit se Provozním řádem, ostatními směrnicemi a pokyny správce,
- b) do vnitřních prostor vstupovat hlavním vchodem a přezouvat se na místě k tomu určeném,
- c) při sportovních akcích vstupovat na herní plochu pouze v čisté sportovní sálové obuvi s nešpinící podrážkou určené pro vnitřní použití.



- d) nahlásit veškeré vlastní nářadí a vybavení, které podléhá kontrole a evidenci správce,
- e) chovat se slušně a ukázněně tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní,
- f) udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách tělocvičny i v jejím okolí,
- g) plastové lahve vyhazovat do popelnice k tomu určené (za dveřmi do tělocvičny), ostatní odpad odkládat do odpadkových košů umístěných v šatnách a chodbách,
- h) šetřit vodou a elektřinou, zacházet šetrně s veškerým vybavením tělocvičny, nářadím i náčiním,
- i) oznámit správci vzniklé závady a poškození včetně okolností, za jakých ke škodě či poškození majetku došlo,
- j) upozornit správce na osoby, které poškozují zařízení tělocvičny a porušují Provozní řád,
- k) po ukončení sportovních činností veškeré používané nářadí a vybavení uložit na své místo, nerozhodne-li správce jinak; za splnění těchto povinností ručí odpovědná osoba (viz 1.4.),
- l) dodržovat rozpis hodin pronájmu a po ukončení vymezeného času (60 minut) neprodleně opustit tělocvičnu a do 15 minut i její zázemí
- m) provést před odchodem kontrolu uzavření oken, vypnutí osvětlení a čistotu sociálního zařízení před odchodem

4.2. Uživatelům je zakázáno:

- a) vstupovat do prostor, které nejsou předmětem pronájmu,
- b) bezdůvodně manipulovat s vybavením tělocvičny,
- c) nosit do tělocvičny potraviny a skleněné láhve a dále předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit povrch tělocvičny nebo její zařízení; v případě sporu, zda se jedná o nevhodný předmět, rozhoduje správce,
- d) používat v objektu žvýkačky, kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm, vnášet jakékoliv pyrotechnické materiály či zbraně, vlastní elektrické spotřebiče s výjimkou reprodukcího zařízení, přinášet a požívat alkoholické nápoje a omamné látky,
- e) zasahovat do elektrických, vodovodních nebo plynových rozvodů a zařízení, včetně manipulace s regulátorem vytápění
- f) vodit do objektu psy a jiná zvířata.



5. Pronájem tělocvičny

5.1. Smlouva o pronájmu

Pronájmy smluvně ujednává provozovatel s plnoletým nájemcem nejdéle na období jednoho školního roku, tedy od 1. září do 31. srpna následujícího roku.

Pronájmy lze sjednávat sepsáním smlouvy, která podléhá udělení souhlasu Rady obce Hýskov, a to

- a) dlouhodobě (na pravidelně se opakující hodiny)
- b) krátkodobě (na více než jeden den, např. na víkend)
- c) jednorázově (na 1 nebo více hodin v rámci jednoho dne)

5.1.3. Rezervaci je možné učinit na e-mailové adrese: infocentrumhyskov@seznam.cz

5.1.4. Do 14 dnů od udělení souhlasu Rady obce Hýskov musí být smlouva oboustranně podepsána, jinak může být rezervace ze strany provozovatele zrušena.

5.1.5. Rozvrh hodin dohodnutých pronájmů je aktualizován na nástěnce v chodbě tělocvičny a na webových stránkách obce Hýskov.

5.2. Cena pronájmu

5.2.1. Cena hodinového nájemného byla stanovena na základě kalkulace nákladů na provoz tělocvičny takto:

- a) běžná cena nájmu – 300 Kč,
- b) pro hodiny místních sportovních klubů pro mládež do 15 let a za účelem pořádání dětských kroužků je možné dohodnout zvýhodněnou cenu – 200 Kč,
- c) v případě využití tělocvičny za účelem dalšího zisku činí cena 500 Kč
- d) v případě využití tělocvičny pro potřeby ZŠ a MŠ Hýskov nebo vlastníkem je nájemné bezplatné

5.2.2. V případě jednodenních nájmu přesahujících šest hodin je možné v odůvodněných případech dohodnout paušální částku nájmu.



5.2.3. Nájem zahrnuje:

- a) pobyt v tělocvičně v dohodnutém čase,
- b) přístup do objektu a pobyt v něm 15 minut před zahájením nájmu a 15 minut po jeho ukončení,
- c) použití šaten se sprchami.

5.3. Kauce

5.3.1. Součástí nájemného v případě jednorázových pronájmů (viz 5.1.2.) je vratná kauce, která může být použita nájemcem v následujících případech:

- a) při způsobení škody na zařízení nebo vybavení tělocvičny k pokrytí oprav, pokud se obě strany nedohodnou jinak,
- b) jako smluvní pokuta upřesněná ve smlouvě sepsané s nájemcem.

5.3.2. Výše kauce je stanovena na 5.000 Kč.

5.4. Způsob platby

5.4.1. Veškeré platby je možné realizovat následujícími způsoby:

- a) bezhotovostním převodem na účet školy č. : 123-5186950217/0100

do poznámky: uvedení jména, název organizace

- b) hotově v úředních hodinách v recepci Spolkového a informačního centra Hýskov

5.4.2. Všechny částky jsou splatné předem. V případě celoročních nájmu do konce měsíce, v němž smlouva nabývá účinnosti, v ostatních případech nejpozději v den nabytí účinnosti smlouvy, resp. v den zahájení nájmu.

5.4.3. Platby u dlouhodobých pronájmů, které zasahují do dvou účetních období (září-prosinec a leden-srpen), je možné realizovat ve dvou splátkách:

- a) za první účetní období (září-prosinec) dle bodu 5.4.2.,
- b) za druhé účetní období (leden-srpen) nejpozději do 15. ledna.

5.4.4. Přesné platební podmínky jsou stanoveny ve smlouvě, kterou sepiše nájemce s pronajímatelem.



5.5. Mimořádné situace

5.5.1. Pronajímatel nebo vlastník si vyhrazuje právo využít tělocvičnu při mimořádných akcích i v době, kterou má blokovanou jiný uživatel. O této skutečnosti uvědomí uživatele co nejdříve před konáním akce a poskytne mu náhradní termín či vrátí odpovídající část nájemného.

5.5.2. V případě krizových situací (nenadálá havárie většího rozsahu, přírodní pohroma s vyhlášením 3. stupně povodňové aktivity nebo stavu nouze apod.), může pronajímatel využít objekt bez předchozího informování uživatele, přičemž pronajímatel nájemci nabídne náhradní termín či vrátí odpovídající část nájemného.

5.5.3. V případě havárie či údržby objektu a jeho zařízení poskytne pronajímatel nájemci náhradní termín či vrátí odpovídající část nájemného.

6. Bezpečnost

6.1. Za dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel odpovídá nájemce.

6.2. První pomoc a nezbytné ošetření zajišťuje odpovědná osoba (viz 1.4.).

6.3. Lékárnička je umístěna na viditelném místě u vstupu do tělocvičny. Její použití je uživatel povinen oznámit správci a ošetření každého úrazu zapsat do Knihy úrazů, která se nachází v chodbě u vstupu do tělocvičny.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele tělocvičny.

7.2. Při užívání všech prostor tělocvičny platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.

7.3. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Provozního řádu tělocvičny je pověřen správce tělocvičny.

7.4. Tento Provozní řád tělocvičny je platným od data jeho schválení Radou obce Hýskov ze dne 29. 9. 2021 usnesením č. 65.

7.5. Účinnosti nabývá dne 1. 10. 2021



MATEŘSKÁ ŠKOLA LEDŇÁČEK HÝSKOV
OKRES BEROUN